



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักงานสาธารณสุขอำเภอละงู งานบริหารทั่วไป โทรฯ ๐ ๗๔๗๕๗๘๘๘๘

ที่ สต ๐๒๓๒/๑๙๐

วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานการประเมินการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน สาธารณสุขอำเภอละงู

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(ป.ป.ช.) ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน และกำหนดให้ MOIT๑๓ หน่วยงานประเมินการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙ ตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย ของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๔ นั้น

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอละงู ได้จัดทำรายงานการประเมินการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๔ และขออนุญาตนำข้อมูลรายงานดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอละงู ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางสาวพิทธิ์ธิดา ช่างนุ้ย)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ทราบ/อนุญาต

(นายเจนฤทธิ์ รอกेत)

สาธารณสุขอำเภอ



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอละงู
เรื่อง แนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยา เวชภัณฑ์ที่มีไโซยา
ของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๔

ตามที่ กระทรวงสาธารณสุขได้ประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยา เวชภัณฑ์ที่มีไโซยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรและองค์กรสาธารณสุขปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อความถูกต้อง ทำเพื่อประชาชน เป็นแบบอย่างที่ดีต่อไปนั้น

เพื่อให้นำเกณฑ์จริยธรรม ฯ ดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าแพจึงกำหนดแนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาเวชภัณฑ์ที่มีไโซยา ดังกล่าวฯ สำหรับการปฏิบัติของบุคลากรและหน่วยงานในสังกัด ดังนี้

๑. วัฒนธรรมองค์กรเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยา เวชภัณฑ์ที่มีไโซยา สำนักงานสาธารณสุขอำเภอละงู และหน่วยงานในสังกัดฯ จะดำเนินการจัดซื้อจัดหายาและ เวชภัณฑ์ที่มีไโซยาอย่างถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและ การส่งเสริมการขายยา เวชภัณฑ์ที่มีไโซยาของกระทรวงสาธารณสุขและตามหลักธรรมาภิบาล

๒. การรับประโยชน์อันเป็นทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ ของขวัญ ของบริจาคม และบริการใด ๆ ให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา พยาบาล นักวิชาการ ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหายา เวชภัณฑ์ที่มีไโซยาและพัสดุทั่วไป และนิสิตนักศึกษา ที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติต่อผู้แทนยา หรือพนักงานขาย บริษัทยา เวชภัณฑ์ที่มีไโซยา ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ไม่พึงรับประโยชน์ ดังนี้

(๑.๑) รับเงินไม่ว่ากรณีใด ๆ ยกเว้นกรณีรับค่าตอบแทนจากการเป็นวิทยากร การบรรยาย ทางวิชาการ เป็นผู้ได้รับทุนวิจัยจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีไโซยา

(๑.๒) รับสิ่งของ หรือนันทนาการไม่ว่ากรณีใด ๆ ยกเว้น

(๑.๒.๑) สิ่งของที่มีมูลค่าไม่เกินสามพันบาท เฉพาะเนื่องในโอกาสพิเศษหรือวาระตามประเพณี เท่านั้น

(๑.๒.๒) สิ่งที่เกิดประโยชน์แก่ทางด้านวิชาการที่ส่งผลถึงการบริการ ทาง การแพทย์ และสาธารณสุขที่ยังประโยชน์แก่ผู้ป่วย โดยให้รับในนามของสถานพยาบาลหรือหน่วยงาน

(๑.๓) รับบริการอันเป็นกิจส่วนตัวใด ๆ

(๒) ไม่พึงแสดงตนในการโฆษณาหรือการส่งเสริมการขายยา เวชภัณฑ์ที่มีไชยาและพัสตุทั่วไป ใดๆ ต่อสาธารณชนในเชิงธุรกิจ

(๓) ไม่พึงรับการสนับสนุนในการไปประชุม สัมมนา อบรม ดุงาน หรือบรรยาย ทางวิชาการ ทั้งใน และต่างประเทศโดยตรง

(๔) พึงเปิดเผยว่าตนมีส่วนเกี่ยวข้องกับช่องทางผลประโยชน์กับบริษัทยา เวชภัณฑ์ที่มีไชยา หรือ พัสตุ ทั่วไป นั้นในสถานะใด เมื่อแสดงความเห็นต่อสาธารณะโดยการพูด การเขียน หรือโดยวิธีการอื่นใดที่ เกี่ยวข้องกับยา เวชภัณฑ์ที่มีไชยาและพัสตุทั่วไปในทางวิชาการ

(๕) การรับการสนับสนุนในการไปประชุม สัมมนา อบรม ดุงาน หรือบรรยายทาง วิชาการ ทั้ง ในและต่างประเทศ กำหนดแนวทางดังนี้

(๕.๑) กิจกรรมดังกล่าวจะต้องก่อประโยชน์ให้สถานพยาบาลหรือหน่วยงาน และไม่มี เงื่อนไข ข้อผูกมัดเพื่อส่งเสริมการขายยา เวชภัณฑ์ที่มีไชยาและพัสตุทั่วไปใดๆ ทั้งสิ้น

(๕.๒) การสนับสนุนให้เป็นไปในนามสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าแพ โดย คณะกรรมการ บริหารของหน่วยงาน จะพิจารณาบุคลากรที่เหมาะสมให้ไปประชุม สัมมนา อบรม ดุงาน หรือ บรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ ตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนดไว้ ซึ่งประกอบด้วยหลักการ ดังนี้

(๕.๒.๑) การคัดเลือก จะดำเนินการโดย คณะกรรมการบริหารของหน่วยงาน (ซึ่ง ต้องประกอบด้วยกรมี่ส่วนร่วมระหว่างแผนก และคำนึงถึงประโยชน์ที่หน่วยงานหรือโรงพยาบาล จะได้รับ ที่ ไม่ เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน องค์กร หรือบริษัท ที่ให้การสนับสนุน)

(๕.๒.๒) คณะกรรมการบริหารของหน่วยงาน จะกำหนดความถี่ ของผู้ได้รับการ คัดเลือก ให้ได้รับการสนับสนุน ซึ่งต้องให้มีความเหมาะสม

(๕.๒.๓) การพิจารณาคัดเลือกบุคคลให้ได้รับการสนับสนุน ต้องให้มีความ เหมาะสม และ เป็นธรรม โดยไม่มีผลต่อการสั่งไชยาหรือเวชภัณฑ์นั้นมากขึ้น

(๕.๒.๔) ให้รับการสนับสนุนได้เฉพาะค่าเดินทาง ค่าลงทะเบียน ค่าวิทยากร ค่าอาหาร และค่าที่พัก สำหรับตนเองเท่านั้น และจำกัดเฉพาะช่วงเวลาและสถานที่ของการดุงาน การประชุม หรือการบรรยาย ทางวิชาการ

(๕.๒.๕) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปประชุม สัมมนา อบรม ดุงาน หรือ บรรยายทาง วิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ จะต้องขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่า ด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๖) การจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพในบริเวณสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าแพใน บริเวณโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัดฯ คณะกรรมการบริหารของหน่วยงานไม่อนุญาตให้มีการจัด กิจกรรมฯ ซึ่งระบุหรือกล่าวถึงชื่อทางการค้าของยา เวชภัณฑ์ที่มีไชยาและพัสตุทั่วไป แก่ผู้ป่วย ประชาชน และ นิสิต นักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อป้องกันไม่ให้มีโฆษณาแอบแฝงไปกับการให้ความรู้

(๗) การจัดประชุมวิชาการโดยได้รับการสนับสนุนงบดำเนินการ วิทยากร หรือข้อมูล วิชาการ จากบริษัทยา เวชภัณฑ์ที่มีไชยาและพัสตุทั่วไป ให้ หน่วยงานผู้จัดการประชุมเปิดเผยการสนับสนุน ดังกล่าวให้ ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบทุกครั้ง

๓. การรับตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยาจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีใบยา ให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าแพ/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัดฯ จะรับตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยา จากบริษัทยา หรือเวชภัณฑ์ที่มีใบยา ในนามหน่วยงานอย่างเป็นทางการ โดยต้องมี เอกสารหรือหนังสือมอบให้เป็นหลักฐานอ้างอิงได้

๓.๒ กำหนดให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุผู้รับผิดชอบเวชภัณฑ์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการรับตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยา โดยผู้ที่รับผิดชอบต้องจัดทำบัญชีรายการรับ-จ่ายตัวอย่าง ยา และเวชภัณฑ์ที่มีใบยา ซึ่งระบุรายละเอียดของผู้ให้ตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยา จำนวน วันที่และ เอกสารอ้างอิงได้ ผู้เบิกจ่าย ผู้รับ และจัดทำสรุปรายงานเพื่อการตรวจสอบ เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้น

๓.๓ การจ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยามาให้กับผู้ป่วย ผู้สั่งใช้ ผู้จ่ายและส่งมอบ พึงคำนึงถึง ประโยชน์และความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นสำคัญ ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยา หรือประโยชน์ส่วนตน

๔. การดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมการขาย ให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอละงู ไม่อนุญาตให้ผู้แทนหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยา เข้าพบบุคลากรซึ่งอยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ให้บริการผู้ป่วย หรือเข้าพบนิสิต นักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงานในหน่วยงาน เพื่อการโฆษณาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยาหรือการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยา

๔.๒ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอละงู/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัดฯ ได้จัด สถานที่ แผนกจัดซื้อและกำหนดเวลา เข้าพบเป็นในเวลาราชการ ที่อนุญาตให้ผู้แทนหรือพนักงานขายยา เวชภัณฑ์ที่มีใบยาและพัสดุทั่วไป เข้าพบบุคลากรหรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นการเข้าพบเป็นการส่วนตัว

๔.๓ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอละงู ขอให้ผู้แทนยาหรือพนักงานขายยา เวชภัณฑ์ที่มีใบยา และพัสดุทั่วไป จิงเคารพและปฏิบัติตามข้อกำหนดของหน่วยงาน อย่างเคร่งครัด

๕. ระบบการคัดเลือก ให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอละงู มุ่งเน้นให้การจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ที่มีใบยาและพัสดุทั่วไป การคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายยา เวชภัณฑ์ที่มีใบยาและพัสดุทั่วไป รวมทั้งการตรวจสอบการจัดซื้อ ยา เวชภัณฑ์ที่มีใบยาและพัสดุทั่วไป มีความโปร่งใส เป็นธรรม ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขาย เวชภัณฑ์ที่มีใบยา และพัสดุทั่วไป ของบริษัทใดบริษัทหนึ่ง และป้องกันการมีส่วนได้เสียหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อน กับบริษัทยา เวชภัณฑ์ที่มีใบยาและพัสดุทั่วไป โดยมุ่งเน้นเพื่อให้ได้ยา เวชภัณฑ์ที่มีใบยาและพัสดุทั่วไป ที่มีประโยชน์ ปลอดภัย คำนึงถึงประสิทธิผล ความคุ้มค่า ความปลอดภัย และมีคุณภาพสูง

๕.๒ การจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยา ตลอดจนกระบวนการให้ดำเนินการตามนโยบาย ของคณะกรรมการของหน่วยงาน ทั้งนี้การดำเนินการต่าง ๆ ให้อยู่ในรูป ของคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/ คณะทำงานที่จะแต่งตั้งขึ้น ประกอบด้วยผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน โดย กำหนดให้กรรมการ/อนุกรรมการ/ผู้ทำงาน มีกำหนดวาระการทำงานครั้งละไม่เกิน ๑ ปี

๕.๓ คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานจะประกาศผลการดำเนินการต่างๆ เป็นระยะๆ ๕.๔ คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน พึงแสดงการมีส่วนร่วมได้ส่วนเสียกับบริษัทฯ หรือบริษัทเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

๖. ระบบการยกย่องเชิดชูเกียรติ และการลงโทษ ให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๖.๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอละงู กำหนดให้มีการยกย่องเชิดชูเกียรติ ผู้บริหาร พยาบาล นักวิชาการ ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา ยา เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาและพัสดุทั่วไป และ นิสิต นักศึกษา ที่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม โดยตามมติคณะกรรมการบริหารของหน่วยงาน

๖.๒ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอละงู กำหนดขั้นตอนในการลงโทษ ผู้บริหาร พยาบาล นักวิชาการ ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา ยา เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาและพัสดุทั่วไป และ นิสิต นักศึกษา ไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขาย โดยตามมติคณะกรรมการบริหารของ หน่วยงาน

๗. ระบบการตรวจสอบ ให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๗.๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอละงู กำหนดแนวทางการตรวจสอบการรับ การสนับสนุน จาก บริษัทผู้แทนจำหน่าย โดยคณะกรรมการตรวจสอบภายในของหน่วยงาน

๗.๒ ระบบรายงานผลการตรวจสอบ ให้มีการรายงาน ทุก ๓ เดือน ต่อ คณะกรรมการบริหาร ของ หน่วยงาน และนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสตูล

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายเจนฤทธิ์ รอกेत)
สาธารณสุขอำเภอละงู