คู่มือขั้นตอนการให้บริการตามภารกิจให้บริการประชาชน
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอละงู จังหวัดสตูล

๑. แผนผังขั้นตอนการรับรองสิทธิในการรักษาพยาบาลสำหรับ อสม.

อสม. ยื่นขอรับรองการมีสิทธิรับการช่วยเหลือในการรักษาพยาบาล
โดยแจ้งไปยัง รพ.สต.ในเขตพื้นที่

↓

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล จัดทำและเตรียมเอกสารให้ อสม. ดังนี้
บันทึกข้อความเรื่อง ขอหนังสือรับรองการมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือ
ยกเว้นค่าห้องพิเศษและค่าอาหารพิเศษ
คำขอหนังสือรับรองการมีสิทธิรับการช่วยเหลือในการรักษาพยาบาล
สำเนาบัตรประชาชนของ อสม.
สำเนาบัตรประจำตัว อสม.
ระยะเวลา ๓๐ นาที

↓

อสม.นำเอกสารมายื่นที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอละงู

↓

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอละงู
ออกหนังสือรับรองการมีสิทธิรับการช่วยเหลือในการรักษาพยาบาล
ระยะเวลา ๓๐ นาที

↓

อสม.นำเอกสารยื่นที่โรงพยาบาลที่เข้ารับการรักษา

แนวทางการรับรองสิทธิรับการช่วยเหลือค่าห้องพิเศษและอาหารพิเศษ สำหรับ อสม.และบุคคลในครอบครัว อสม. ในสถานบริการสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

๑.สิทธิสำหรับ อสม. ทุกคน ขอใช้ สิทธิ ฯ ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์

อสม. ทุกคน ที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตรมาตรฐานกระทรวงสาธารณสุข และมีชื่อในทะเบียน ทาง www.thaiphc.net

อสม.ที่ขอใช้สิทธิแสดงบัตรประจำตัว อสม. (Smart Card) ณ หน่วยบริการสาธารณสุขสังกัดกระทรวงสาธารณสุขทุกแห่ง ที่รับไว้เป็นผู้ป่วยใน โดยไม่ต้องใช้หนังสือรับรองจากนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด

๒.สิทธิสำหรับบุคคลในครอบครัว อสม. ขอใช้สิทธิฯ ๕๐ เปอร์เซ็นต์

บุคคลในครอบครัว อสม. ตามระเบียบระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการช่วยเหลือในการรักษาพยาบาล พ.ศ.๒๕๔๓ หมายถึง

1. บุตรโดยชอบด้วยกฎหมายซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะ หรือบรรลุนิติภาวะแล้วแต่เป็นเหมือนคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ ซึ่งอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของบิดา มารดา ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือในการรักษาพยาบาล ทั้งนี้ ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม หรือบุตรซึ่งได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของบุคคลอื่นแล้ว
2. คู่สมรสตามกฎหมาย ของผู้มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือในการรักษาพยาบาลตามระเบียบนี้
3. บิดา หรือมารดา ของผู้มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือในการรักษาพยาบาลตามระเบียบนี้

แนวทางการขอรับรองสิทธิ สำหรับบุคคลในครอบครัว อสม.

1. ให้ อสม. จัดทำคำขอหนังสือรับรองการมีสิทธิรับการช่วยเหลือในการรักษาพยาบาล กรณีบุคคล ในครอบครัวของ อสม. ยื่นต่อ เจ้าหน้าที่สาธารณสุขระดับสถานบริการ ผู้รับผิดชอบ อสม. เพื่อลงลายมือชื่อรับรองในแบบคำขอหนังสือรับรองการเป็นบุคคลในครอบครัว อสม. ตามระเบียบฯ

2. อสม.ยื่นแบบคำขอหนังสือรับรองสิทธิรับการช่วยเหลือในการรักษาพยาบาลพร้อมหลักฐานประกอบคำขอต่อผู้ที่นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด มอบหมาย ดังนี้

2.1.บุคคลในครอบครัว อสม.ในเขตรับผิดชอบของโรงพยาบาลทั่วไป/ชุมชน หรือ เทศบาลเมืองทั้งสองแห่งให้ส่งคำขอรับรองสิทธิ ถึง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป / ชุมชน เพื่อตรวจสอบสิทธิ ตามระเบียบ และจัดทำ/ลงนาม ในหนังสือรับรองสิทธิ ส่งให้หน่วยบริการที่บุคคลในครอบครัว อสม.เข้ารับบริการเป็น ผู้ป่วยใน

2.2.บุคคลในครอบครัว อสม.ในเขตรับผิดชอบของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ให้ส่งคำขอรับรองสิทธิถึงสาธารณสุขอำเภอ เพื่อตรวจสอบสิทธิ ตามระเบียบ และจัดทำ/ลงนาม ในหนังสือรับรองสิทธิ ส่งให้หน่วยบริการ ที่บุคคลในครอบครัว อสม.เข้ารับบริการเป็นผู้ป่วยใน

หลักฐานประกอบการขอรับรองสิทธิฯ

๑.สำเนาบัตรประจำตัว อสม.

๒.สำเนาบัตรประชาชน บุคคลในครอบครัว อสม. ที่เข้ารับบริการ

๓.เอกสารที่เกี่ยวข้อง กรณีบุคคลในครอบครัว ที่ขอใช้สิทธิ เช่น สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อ อสม. เกี่ยวข้อง , สำเนาทะเบียนสมรส

หมายเหตุ บุคคลในครอบครัว อสม.ที่ขอรับสิทธิ อสม.ต้องมีชื่อในทะเบียน ทาง www.thaiphc.net