

ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์

(<https://www.sasuklangu.com/>)

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอละงู จังหวัดสตูล

ลำดับที่	กระบวนการงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
๑.	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล</p> <p>↓</p> <p>เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงาน ขออนุญาตให้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอละงู ต่อสำนักงานสาธารณสุขอำเภอละงู ที่สังกัดอยู่</p> <p>↓</p> <p>๒.สาธารณสุขอำเภอละงู</p> <p>↓</p> <p>พิจารณา</p> <p>↓</p> <p>๒.๑ อนุญาต</p> <p>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ(Web Master) นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอละงู</p> <p>↓</p> <p>๓.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ(Web Master) ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูล และนำข้อมูลลงเว็บไซต์ เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล</p>	<p>๑๐ นาที</p>	-เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล
๒.	<p>๒.๒ ไม่อนุญาต</p> <p>ผู้รับผิดชอบ(Web Master)ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล</p>	๑๐ นาที	(นายเจนฤทธิ์ รอกฤต) สาธารณสุขอำเภอละงู -ประชาชนศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงาน
		๑๐ นาที	-เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นายอนันท์ เสียมไหม
๓.		ตลอดเวลา	-เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ(Web Master) นางสาวศศิวิมล สอนไตรแก้ว

นายอนันท์ เสียมไหม
ผู้จัดทำ

คำอธิบาย

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอละงู

ข้อมูล	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอละงูและหน่วยงานในสังกัดเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน /เดือน/ ปี	วันเดือนปีที่ขออนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นข้อมูลเผยแพร่โดยให้มีใจความสำคัญที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและสะดวกคำให้ถูกต้องตามอักขระที่เหมาะสม กับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล(ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงานของหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอละงูและหน่วยงานในสังกัด
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web master)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการUpload ข้อมูลที่มอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงานของหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอละงูและหน่วยงานในสังกัด