

รายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2563
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอละงู อำเภอละงู จังหวัดสตูล

โดย

ฝ่ายบริหารทั่วไป งานการเงิน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอละงู
จังหวัดสตูล

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2563

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอละงู

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอละงู ได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2563 เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ภาครัฐ

ในปีงบประมาณ 2563 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอละงูได้รับการจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงาน เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานของสาธารณสุขอำเภอ จำนวน 430,000 บาท (เงินสี่แสนสามหมื่นบาทถ้วน) และได้มีการกำหนดแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างจากวงเงินงบประมาณดังกล่าว เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 430,000 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2563 (ตุลาคม 2562-กันยายน 2563) ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เฉพาะงบดำเนินงาน จำนวน 430,000 บาท จากวงเงินงบประมาณทั้งหมด 430,000 บาท

ตารางแสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2563 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง							งบประมาณที่ใช้ไป(บาท)	คิดเป็น%
	ตกลงราคา	สอบราคา	ประกวดราคา	วิธีพิเศษ	วิธีกรณีพิเศษ	วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)		
วัสดุเชื้อเพลิง	/							68,562.90	15.69
วัสดุคอมพิวเตอร์	/							46,154	10.56
วัสดุงานบ้านงานครัว	/							15,362	3.25
วัสดุสำนักงาน	/							64,247	14.70
โครงการ(เงินกู้ยืม)	/							67340	15.41
ซ่อมแซมยานพาหนะ	/							21,550	4.93
จ้างเหมาทำความสะอาด	/							84,000	19.22
ค่าเดินทางไปราชการ								26,886.39	6.15
ประชุมประจำเดือน								18,000	4.12
โครงการนิเทศและติดตาม								12,000	2.75
ค่าจ้างเขียนเว็บไซต์								12,890	2.95
รวมทั้งสิ้น								436,992.30	100

จากตารางสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จะเห็นได้ว่าหน่วยงานมีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคาทั้งหมด เนื่องจากเป็นวิธีการสะดวกและรวดเร็ว ทำให้สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้เพียงพอกับความ ต้องการใช้งานในรายไตรมาส และเป็นการลดปัญหาการจดทะเบียนวัสดุคงคลังมากเกินไป

2. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ประเด็นการจัดซื้อจัดจ้างที่อาจมีความเสี่ยงต่อหน่วยงาน ดังนี้

2.1 การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและยังส่งผลกระทบต่อระเบียบการเงินไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่ตั้งไว้ คือมีการเบิกจ่ายเงินเกินแผนที่กำหนด

2.2 การจัดซื้อจัดจ้างที่หน่วยงานต้องจ่ายเงินก่อน หน่วยงานจะปิดความเสี่ยงด้วยการต่อรอง กับผู้ขายสินค้า ขอชำระเงินแค่บางส่วน ส่วนที่เหลือจะชำระเมื่อได้ตรวจรับมอบสินค้าแล้ว

2.3 การจัดซื้อจัดจ้าง กรณีการจ้าง (ก่อสร้าง ซ่อมแซม ต่อเติม) ต้องแนบใบ พร.4,5 ด้วย ทุกครั้ง

2.4 การจัดซื้อจัดจ้าง กรณีซื้อครุภัณฑ์ ให้มีการแนบใบเสนอราคาคู่เทียบจากร้านที่ไปสืบราคา อย่างน้อย 3 ร้าน กรณีใบเสนอราคา que เลือกให้แนบรายละเอียด(สเปค/แคตตาล็อก/ภาพถ่าย)ของครุภัณฑ์ ด้วยทุกครั้ง

3. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

ประเด็นปัญหาและข้อจำกัดที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามแผนงานจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานมี ความล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้

3.1 ผู้ต้องการใช้พัสดุแจ้งความประสงค์การใช้ด้วยวาจาก่อนที่จะจัดทำเอกสารเพื่อ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้ขั้นตอนการปฏิบัติงานล่าช้า และอาจไม่ทันต่อการนำไปใช้งานได้

3.2 เจ้าหน้าที่ บางส่วนยังขาดความเข้าใจถึงการเตรียมเอกสารเพื่อประกอบการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ เป็นไปตามแผน

3.3 การเปลี่ยนแปลงการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ จากระเบียบเดิมมาเป็น พรบ.การจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.2560 มีขั้นตอนและวิธีการค่อนข้างซับซ้อน จึงอาจเป็นข้อจำกัดให้ หน่วยงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้

4. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ตารางสรุปการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2562 (ตุลาคม 2561-กันยายน 2562)

เทียบกับปีงบประมาณ 2563 (ตุลาคม 2562-กันยายน 2563)

รายการ	การเบิกจ่ายงบประมาณ					
	ปีงบประมาณ 2562			ปีงบประมาณ 2563		
	จำนวนเงินตาม แผน	จำนวนเงินที่ใช้	ร้อยละ	จำนวนเงินตาม แผน	จำนวนเงินที่ใช้	ร้อยละ
วัสดุเชื้อเพลิง	90,000	82,478	91.64	90,000	68,562.90	76.18
วัสดุคอมพิวเตอร์	50,000	69,980	139.96	40,000	46,154	115.39
วัสดุงานบ้านงานครัว	20,000	20,130	100.65	20,000	15,362	76.81
วัสดุสำนักงาน	44,000	24,486	55.65	40,000	64,247	160.62
ซ่อมแซมอาคารสำนักงาน	30,000	18,250	60.83	24,000	-	-
ซ่อมแซมยานพาหนะ	25,000	42,300	169.20	20,000	21,550	107.75
จ้างเหมาทำความสะอาด	84,000	77,000	91.67	84,000	84,000	100
โครงการ				42,000	67,340	160.33
ซ่อมคอมพิวเตอร์				20,000	-	-
โครงการนิเทศฯ				-	12,000	-
จ้างเขียนเว็บไซต์				-	12,890	-
ประชุมประจำเดือน				-	18,000	-
ค่าเดินทางไปราชการ				50,000	26,886.39	53.77
รวม	343,000	334,624	97.56	430,000	436,992.30	101.63

จากตารางเปรียบเทียบข้อมูลการเบิกจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ 2562 เทียบกับปีงบประมาณ 2563 พบว่า หน่วยงานมีการเบิกจ่ายงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างเกินไปจากแผนที่กำหนดไว้ปีงบประมาณ 2563 คิดเป็นร้อยละ 101.63 โดยขอสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสตูลเพิ่มเติม

จากตาราง หน่วยงานได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการการจัดซื้อจัดจ้างจำนวน 10 รายการ จัดซื้อจัดจ้างที่มีการเบิกจ่ายงบประมาณเกินแผนในปีงบประมาณ 2562 มีจัดซื้อจัดจ้างที่มีการเบิกจ่ายงบประมาณเกินแผนจำนวน 3 รายการ ได้แก่ ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุงานบ้านงานครัว และค่าซ่อมแซมยานพาหนะ และกิจกรรมตามโครงการ และในปีงบประมาณ 2563 มีจัดซื้อจัดจ้างที่มีการเบิกจ่ายงบประมาณเกินแผนจำนวน 4 รายการ ได้แก่ ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ค่าวัสดุสำนักงานและค่าซ่อมแซมยานพาหนะ และกิจกรรมตามโครงการ

5. ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการแก้ไขปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

5.1 หน่วยงานได้ดำเนินการกำหนดแนวทางและปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยในปีงบประมาณ 2563 โดยให้มีการสำรวจความต้องการของผู้ใช้พัสดุก่อนเพื่อให้ตรงกับความต้องการใช้งาน ก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

5.2 พัฒนาหรือจัดหาระบบจัดเก็บข้อมูลประวัติการซื้อแต่ละครั้ง เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับราคากลาง และใช้เปรียบเทียบราคาจากผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอราคาไว้ โดยให้มีข้อมูลจัดเก็บอย่างน้อย 2 ปีงบประมาณ

6. รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างแบบแสดงรายละเอียด

ตารางแสดงร้อยละของจำนวนรายการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ประจำปีงบประมาณ 2563 (ตุลาคม 2562-กันยายน 2563)

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	รายการ (จำนวน)	ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ
ตกลงราคา	7	7	-	-
สอบราคา	-	-	-	-
ประกวดราคา	-	-	-	-
วิธีพิเศษ	-	-	-	-
วิธีกรณีพิเศษ	-	-	-	-
วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	-	-	-	-
วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	-	-	-	-

จากตารางจะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ 2563 หน่วยงานได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างไว้ทั้งหมด 7 รายการ และได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วทั้ง 7 รายการ